



NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

### **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343 / 2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Žiline, Apríl 2023

.....  
Barbora Lachová  
referent oddelenia  
verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za technickú  
špecifikáciu zadania

.....  
Ing. Anna Klimíková  
vedúca odboru ľudských zdrojov

Súťažné podklady schválil:

.....  
Mgr. Eduard Dorčík  
riaditeľ FNsP

Súťažné podklady sú vlastníctvom Fakultnej nemocnice s poliklinikou Žilina a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje používať len na účely, pre ktoré boli vydané.

Žilina, 2023



NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **PREDMET ZÁKAZKY:**

### **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

#### **A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov**

**Elektronická komunikácia** bude prebiehať cez modernizovaný systém EVO , ktorého správcou je Úrad pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v modernizovanom systéme EVO.

ID: 468052

Žilina, 2023



## A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ:

Obchodné meno: Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina  
Sídlo: Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina  
Zastúpená štatutárnym zástupom: Mgr. Eduard Dorčík - riaditeľ  
[www.fnsrza.sk](http://www.fnsrza.sk)  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/2157>

Kontaktné miesto: Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina

Kontaktná osoba: Bc. Barbora Lachová

Telefón: 041/5110876

IČO: 17335825

DIČ: 2020699923

IČ DPH: SK2020699923

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK 32 8180 0000 0070 0028 0470

BIC: SPSRSKBA

#### 2 Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky:

**„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO)

Hlavný predmet:

30199770-8 Stravné poukážky

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky bez DPH:

**303 120,42 EUR /12 mesiacov**



- 2.2. Predmet zákazky je zadaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) zákazka na dodanie tovaru s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „SP“). Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v prílohe. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je v časti *B.1 „Opis predmetu zákazky“* a *B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“*, týchto súťažných podkladov.

### **3 Komplexnosť predmetu zákazky**

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

### **4 Variantné riešenie**

- 4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotením bude iba základné riešenie.

### **5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

- 5.1. Miesto dodania predmetu zákazky: Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina.
- 5.2. Termín dodania predmetu zákazky – opakované plnenie v súlade s **Rámcovou dohodou a čiastkovými objednávkami po dobu 12 mesiacov**. Úspešný uchádzač bude povinný dodávať predmet zákazky v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom a v požadovaných technických parametroch.
- 5.3. Verejný obstarávateľ uvádza len predpokladané množstvo nákupu stravovacích poukážok v elektronickej forme počas platnosti zmluvy, množstvá budú spresnené čiastkovými objednávkami verejného obstarávateľa

### **6 Zdroj finančných prostriedkov**

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa viazaných na tento účel. Preddavok sa nebude poskytovať.

### **7 Typ zákazky a zmluva**

- 7.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Rámcovej dohody uzatvorenej ako výsledok verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „zmluva“) v znení neskorších predpisov **na obdobie 12 mesiacov**.
- 7.2. Verejný obstarávateľ si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní.
- 7.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť *B.1 „Opis predmetu zákazky“* a *B.2 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“*, týchto súťažných podkladov.



## **8 Lehota na predkladanie ponúk a lehota viazanosti ponuky**

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2. Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **27.06. 2023 do 09,00 hod.**
- 8.3. Lehota viazanosti ponúk je do **30.11..2023**.
- 8.4. Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Ustanovenia § 52 ods. 2 a § 56 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté. Úrad môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie kontrolovaného najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175 zákona o verejnom obstarávaní. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ a lehoty verejnému obstarávateľovi, neplynú.  
  
Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa podľa § 173 ods. 4 alebo ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, lehoty verejnému obstarávateľovi neplynú. Verejný obstarávateľ si v takomto prípade vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov.
- 8.5. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky podľa bodu 15.1. tejto časti súťažných podkladov.

## **Časť II.**

### **Komunikácia a vysvetlenie**

## **9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi**

- 9.1. Poskytovanie vysvetlení, výmena informácií a komunikácia (ďalej aj „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutoční elektronicky v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO verzia 18.0 (ďalej len „EVO“) (<https://www.uvo.gov.sk/>). Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, s výnimkou prípadov, kedy to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre uchádzača, ktoré sú zverejnené na stránke portálu EVO v položke menu Príručky.
- 9.3. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)).
- 9.4. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.



## **10 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a podmienok účasti**

- 10.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému EVO. Akékoľvek vysvetľovanie v rámci tejto zákazky sa uskutočňuje spôsobom podľa bodu č. 9 tejto časti Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom systému EVO a prostredníctvom informácie zverejnenej v profile verejného obstarávateľa na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
- 10.2. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada **dostatočne vopred**, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle bodu č. 20.2 týchto Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní aj v profile obstarávateľa na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
- 10.3. Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

## **11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**

- 11.1. Obhliadka miesta plnenia zákazky sa neuplatňuje.

### **Časť III. Príprava ponuky**

## **12 Vyhotovenie ponuky**

- 12.1. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému EVO umiestnenom na webovej adrese [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)
- 12.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme EVO umiestnenom na webovej adrese [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)
- 12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému EVO musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“).
- 12.4. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a



vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 12.5. Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 12.6. Úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch sa požaduje uviesť v rozsahu:

Názov subdodávateľa, IČO, Predmet subdodávky, Percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu zákazky, Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

### **13 Jazyk ponuky**

- 13.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 13.2. Doklady **preukazujúce splnenie podmienok účasti** uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný** preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

### **14 Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách). Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky a z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku.
- 14.2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.
- 14.3. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek a všetkých ostatných súvisiacich nákladov, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.

Pri položke, ktorá bude obsahovať nulovú hodnotu, resp. nebude uvedená žiadna hodnota bude sa mať za to, že náklady na túto položku sú zohľadnené v iných položkách tvoriacich predmet tejto zákazky. V takomto prípade uchádzač nie je



- oprávnený si nárokovať akúkoľvek úhradu takejto položky počas celej doby plnenia predmetu zákazky.
- 14.4. Navrhovaná cena podľa bodu 14.2 a 14.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky.
  - 14.5. Uchádzač svoju navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie vo formulári Návrh uchádzača na plnenie kritérií uvedený v časti A.3 Súťažných podkladov - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.
  - 14.6. V prípade, že ponuku predloží uchádzač zo zahraničia a ním ponúkané ceny budú obsahovať inú sadzbu DPH, ako používanú v SR, verejný obstarávateľ odpočíta od jednotlivých položiek (alebo celkovej ceny) ním uvedenú výšku DPH a pripočíta k nim sadzbu DPH používanú v SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.
  - 14.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.

## **15 Zábezpeka ponuky**

- 15.1. Zábezpeka sa nevyžaduje.

## **16 Obsah ponuky**

- 16.1. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom systému EVO jednoobáľkového predkladania ponúk.

Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- 16.1.1. **sprievodný list vygenerovaný systémom EVO automaticky - obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO spolu s údajmi o dátume odoslania, veľkosti súboru**
- 16.1.2. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania; mena kontaktnej osoby, jej telefónneho a faxového čísla a e-mailovej adresy. Dokument bude podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov osobami, oprávnenými konať v danej veci za členov skupiny, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
- 16.1.3. **čestné vyhlásenie príloha A uchádzača, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom; vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov...** citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov,
- 16.1.4. **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** v súťaži, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi predkladá uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí podľa § 55 ods. 1 zákona o





verejným obstarávaním, v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom,

- 16.1.5. **vyplnený návrh Rámcovej dohody v jednom výťažku vrátane všetkých jej príloh.** Návrh zmluvy bude podpísaný Štatutárnym zástupcom uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
- 16.1.6. **návrh uchádzača na plnenie kritérií** určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk uvedený v časti A.3 „*Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov. Formulár musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.
- 16.1.7. **v prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** príloha C (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny v tomto verejným obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 16.1.8. **čestné vyhlásenie** príloha D v prípade skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny.
- 16.1.9. **čestné vyhlásenie týkajúce sa konfliktu záujmov**, príloha B citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov,
- 16.1.10. **súhlas so spracovaním osobných údajov**, príloha F ak je to potrebné
- 16.1.11. **zoznam dôverných informácií**, príloha E ak je potrebné vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje a uchádzač ho vypracoval. -

## **17 Náklady na ponuku**

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku alebo iného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok alebo zrušenie verejného obstarávania.



## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **18 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

- 18.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov podľa bodu 16.1.7. súťažných podkladov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 18.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.
- 18.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.
- 18.4. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Zmluvu vrátane jej príloh uvedenú v časti **B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**, súťažných podkladov.

### **19 Predloženie ponuky**

- 19.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/d ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.3. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému EVO umiestnenom na webovej adrese [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 tejto časti Súťažných podkladov.
- 19.4. Pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)). Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke portálu EVO.



- 19.5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.6. V prípade, že uchádzač zašifruje ponuku heslom, je povinný najneskôr do lehoty na otváranie ponúk podľa bodu 22.1 tejto časti Súťažných podkladov, zaslať prostredníctvom systému EVO verejnému obstarávateľovi heslo.

## **20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky**

- 20.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému EVO (webová adresa systému je [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)), kde uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2. Lehota na predkladanie ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **27.06. 2023 do 09,00 hod.** miestneho času.
- 20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

## **21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 21.2. Pre doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli EVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)) v časti „Príručky/ Príručky a odporúčania pre systém EVO“.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **22 Otváranie ponúk**

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční sa dňa **27.06. 2023 o 10,00 hod.** na kontaktnej adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode č. 1 tejto časti Súťažných podkladov.
- 22.2. Otváranie ponúk bude v súlade § 54 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní neverejných t.j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela.

## **23 Vyhodnotenie ponúk**

- 23.1. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 23.2. Splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční pred vyhodnotením ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk
- 23.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedených v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené



**23.4. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

V súlade s § 55 ZVO vyhodnotí komisia splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom JED podľa ustanovenia § 39 ZVO. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 ZVO. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom systému EVO oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka

**23.5. Posúdenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:**

27.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a

27.1.2. požadovaných podmienok týkajúcich sa:

- finančného a ekonomického postavenia a
- technickej alebo odbornej spôsobilosti

**23.6. Uchádzač, tvorený skupinou dodávateľov zúčastnenou vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:**

23.6.1. ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,

23.6.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,

23.6.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

**Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky**

23.7. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Na konečné vyhodnotenie ponúk a zostavenie konečného poradia uchádzačov sa použije elektronická aukcia

23.8. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti a nejasnosti v informáciách a dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZVO. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom systému EVO oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

**Vyhodnotenie ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk**

23.9. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené v týchto súťažných podkladoch



- 23.10. Komisia overí prítomnosť mimoriadne nízkej ponuky a potom vyzve všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené na účasť v elektronickej aukcii. Podmienky pre vykonanie elektronickej aukcie sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a ďalšie podrobnosti týkajúce sa elektronickej aukcie budú uvedené vo „Výzve na účasť v elektronickej aukcii“

## 24 Vysvetlenie ponúk

- 24.1. V súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač je povinný doručiť vysvetlenie ponuky do
- 24.2. Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- 24.2.1. hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - 24.2.2. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodania tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby,
  - 24.2.3. osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - 24.2.4. dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie min. mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo soc. Práva podľa osobitných predpisov,
  - 24.2.5. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - 24.2.6. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá, v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

## 25 Vylúčenie ponuky

- 25.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- 25.1.1. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - 25.1.2. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky a v lehote podľa bodu 24.1. tejto časti súťažných podkladov,
  - 25.1.3. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.1. tejto časti súťažných podkladov,
  - 25.1.4. uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,



- 25.1.5. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 24.2. tejto časti súťažných podkladov,
  - 25.1.6. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - 25.1.7. uchádzač sa pokúsil neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.2. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením
- 25.2.1. dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
  - 25.2.2. lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

## **26. Elektronická aukcia**

### **Elektronická aukcia bude realizovaná v systéme IS EVO ver. 18.0**

**26.1.** Verejný obstarávateľ následne vyzve elektronickými prostriedkami cez systém EVO súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii - vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa e- aukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre e- aukciu ( z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) .

#### **Otvorená e aukcia:**

do tohto stavu sa elektronická aukcia dostane tak, že konzultant resp. správca organizácie použije ručne službu na jej otvorenie. V tomto stave už nie je možné meniť jej nastavenia. Vidia ju aj uchádzači, ktorí sú na nej zaregistrovaní. Pri zmene stavu na Otvorená sa odosielajú emailové notifikácie (s ich kópiou do schránky správ) na všetkých uchádzačov a verejného obstarávateľa / obstarávateľa. Zároveň sa generuje dokument Výzva na účasť v elektronickej aukcii pre všetkých uchádzačov. V stave e aukcie „otvorená“ ešte nie je možné zadávať ponuky v aukčnej sieni. Pri dosiahnutí času začiatku elektronickej aukcie nastavenej na jej hlavičke dôjde k automatickému otvoreniu aukčnej siene (zmena stavu z Otvorená na Prebiehajúca) a uchádzači budú môcť zadávať ponuky.

Termín medzi otvorením a plánovaným začiatkom elektronickej aukcie musí byť minimálne dva celé pracovné dni odo dňa otvorenia (a odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii). Napr. aukcia bude otvorená (a zároveň teda aj odoslaná výzva uchádzačom) v stredu, tak aukcia sa môže začať najskeôr v pondelok (za predpokladu, že vo štvrtok a/alebo piatok nebol štátny sviatok).

#### **Prebiehajúca e aukcia :**

do tohto stavu sa dostane elektronická aukcia automaticky, keď nastane čas, ktorý je na hlavičke elektronickej aukcie nastavený ako jej začiatok pri jej založení. V tomto stave môžu uchádzači podávať svoje ponuky v aukčnej sieni. Pri zmene stavu na Prebiehajúca (a zároveň v definovanom predstihu, spravidla hodinu pred tým) sa odosielajú emailové notifikácie (s ich kópiou do schránky správ) na všetkých uchádzačov a verejného obstarávateľa / obstarávateľa.

#### **Ukončená e aukcia :**

do tohto stavu sa elektronická aukcia dostane automaticky, keď nastane čas, ktorý je na hlavičke elektronickej aukcie nastavený ako jej koniec pri jej založení. V tomto stave už na nej nie je možné nič meniť. Pri zmene stavu na Ukončená sa odosielajú emailové notifikácie (s ich kópiou do schránky správ) na všetkých uchádzačov a verejného obstarávateľa / obstarávateľa. Zároveň



sa generuje dokument Výsledný protokol elektronickej aukcie pre všetkých uchádzačov a verejného obstarávateľa / obstarávateľa.

Pri dôležitých zmenách stavu elektronickej aukcie sa odosielajú notifikácie pre uchádzačov - emailová notifikácia na emailovú adresu používateľa zadanú v jeho profile (odoslané emailové správy sú zároveň v redukovanej forme uložené do schránky správ používateľa na portáli ÚVO – tieto sú zobrazené na stránke hneď po prihlásení).

Pri dôležitých zmenách stavu elektronickej aukcie sa odosielajú notifikácie pre konzultanta elektronickej aukcie a správcu jej organizácie - emailová notifikácia na emailovú adresu používateľa zadanú v jeho profile (odoslané emailové správy sú zároveň v redukovanej forme uložené do schránky správ používateľa na portáli ÚVO – tieto sú zobrazené na stránke hneď po prihlásení). Toto sa deje pri:

- Pri otvorení elektronickej aukcie – zmena stavu na Otvorená, konzultantom
- Pri zrušení otvorenej elektronickej aukcie – zmena stavu na Zrušená, konzultantom
- Hodinu pred otvorením aukčnej siene Pri otvorení aukčnej siene – zmena stavu na Prebiehajúca
- Pri odoslaní správy konzultantom pre uchádzačom v priebehu elektronickej aukcie – v stave Prebiehajúca.
- Pri ukončení elektronickej aukcie – uzavretí aukčnej siene

Bližšie informácie pre e aukciu sú na stránke UVO : <https://www.uvo.gov.sk/>

**26.2.** Po uskutočnení elektronickej aukcie komisia uskutoční konečné vyhodnotenie ponúk predložených v elektronickej aukcii vo vzťahu k § 53 ods. 2 a ods.3 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komisie na vyhodnotenie ponúk zriadenej v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní , ktorá bude zároveň komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadenou podľa § 40 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní.

**26.3.** Elektronická aukcia je opakujúci sa proces využívajúci elektronické zariadenie na predkladanie nových jednotkových cien upravených smerom nadol. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úplnom úvodnom vyhodnutí ponúk. Východiskom elektronickej aukcie je celková cena . Uchádzači budú predkladať celkovú cenu predmetu zákazky. Celkovo sa uskutoční 1 e-aukcia. **Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní určené kritérium – najnižšia celková cena vyjadrené v eurách s DPH.**

**26.4.** Celkovým úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorý sa po vyhodnutí kritérií v elektronickej aukcii umiestni na prvom mieste v zmysle hodnotiacich kritérií uvedených v časti A.3.

**26.5.** Verejný obstarávateľ podľa § 54 ods. 15) nie je povinný použiť e -aukciu, ak by sa e- aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

## **27.Oprava chýb**

27.2. Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.



## **28. Dôvernosť procesov verejného obstarávania**

- 28.1. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 28.2. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá Zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia predmetu zákazky, resp. súvisiace s predmetom plnenia predmetu zákazky. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou Zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

## **Časť VI. Prijatie ponuky**

### **29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 29.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po elektronickej aukcii a, po skončení postupu podľa §55 po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2. Úspešný uchádzač je povinný **do 10 pracovných dní** od prevzatia výzvy na podpis zmluvy s úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia súčinnosti na uzatvorenie zmluvy ak komisia neurčila dlhšiu lehotu doručiť verejnému obstarávateľovi: upravený a podpísaný návrh zmluvy vrátane všetkých jej príloh v štyroch vyhotoveniach.

### **30. Uzavretie zmluvy**

30.1. Verejný obstarávateľ **nesmie** uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (zákon č. 315/2016 Z. z., o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.





30.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

30.3. Ak nebola doručená žiadosť o nápravu ,alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.5 alebo ods.6, alebo ak neboli doručené námietky podľa §170, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa §20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa §55.

30.4. Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa §164 ods.5 alebo ods.6, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa §165 ods.3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa §170 ods.4.

30.5. Ak neboli doručené námietky podľa §170 ods.4, verejný obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa §165 ods.3 písm.), pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa §20 najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa 165 ods.3 písm b).

30.6. Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

30.7. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 30.3. až 30.6., ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, verejnému obstarávateľovi,
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania voči všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.



30.8. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný.

30.9. Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti v zmysle § 56 ods. 8 až ods.11 preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok podľa §42 ods.12, ak to uvedú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.

30.10. Ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť podľa odseku 30.9.,verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzavretá zmluva a spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa §170 ods.4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.

30.11. Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania môže určiť, že lehota podľa §56 ods.8,10 až 14 je dlhšia ako 10 pracovných dní.

30.12.Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená **do 10 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 8 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný. V prípade neskoršieho schválenia MZSR Návrhu na uzatvorenie zmluvy verejný obstarávateľ pre uchádzačov uplatní dlhšiu lehotu k súčinnosti.

Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom po uplynutí zákonom stanovených lehôt v súlade s ustanovením § 56 ZVO. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy. Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu prílohy zmluvy obsahujúcu ceny, v nadväznosti na výstupné ceny elektronickej aukcie. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy a najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora, podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o RPVS.

### **31. Subdodávatelia**

Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť v ponuke zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Úspešný uchádzač najneskôr k podpisu zmluvy uvedie do zmluvy subdodávateľov a rozsah ich plnenia vyjadrený číselne v eurách. Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO a osobu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona o RPVS, spĺňajúcu limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona o RPVS. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby spĺňali osobné postavenie podľa § 32 ZVO, čo preukážu čestným vyhlásením subdodávateľa najneskôr v čase podpisu zmluvy.



NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **PREDMET ZÁKAZKY:**

**„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

### **A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi**

Žilina, 2023



## **A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi**

VO nemá prístup do portálu OverSi , z tohto dôvodu žiadame uchádzačov aby predložili všetky požadované doklady.

### **1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia, uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

1.1.Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 1.7.2016, uchádzač predloží aj výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako 3 mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, 1.Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 zákona o VO týkajúce sa osobného postavenia
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá PZ,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.2. Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1. alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.3.Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.4.Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

1.5.Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 zákona o verejnom obstarávaní, za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.6.Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov (sken).



1.7. Uchádzač môže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukázať zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.8. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa zákona o VO účinného do 17.4.2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v §32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.

VO nemá prístup do portálu OverSi, z tohto dôvodu žiadame uchádzačov aby predložili všetky požadované doklady uvedené v § 32.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní

## **2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní**

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže predložením scanu originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie (v prípade požiadavky zo strany verejného obstarávateľa je uchádzač povinný predložiť originál dokladov) nasledovnými dokladmi:

### **2.1. podľa § 33 ods. 1 písm. a) vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky**

(alebo bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách), ktorej je uchádzač klientom, o schopnosti plniť finančné záväzky, nie starším ako tri mesiace odo dňa predloženia ponuky. Vyjadrenie banky/bánk musí obsahovať údaje o tom, že:

**2.1.1.** uchádzač v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,

**2.1.2.** uchádzač nie je v nepovolenom debete

**2.1.3.** jeho bežný účet nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia predmetom exekúcie.

Okrem vyjadrenia banky predloží uchádzač aj **čestné vyhlásenie**, že v iných bankách ako v tých, ku ktorým predkladá vyjadrenie nemá záväzky. Čestné vyhlásenie bude podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

**V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní, obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti:** Potreba uvedenej podmienky účasti vyplynula z dôvodu uistenia sa, že uchádzač s ktorým bude uzavretá zmluva je po finančnej stránke spoľahlivým partnerom, nemá finančné problémy a bude schopný plniť požadovaný predmet zákazky počas celej doby trvania zmluvného vzťahu.

2.2. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, uvedených vo zverejnenom oznámení o vyhlásení VO, za všetkých členov skupiny spoločne.



2.3. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Pozn.: V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby, nie starším ako tri mesiace odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### **3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 v nadväznosti na § 35 a § 36 zákona o verejnom obstarávaní**

Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením scanu originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť (v prípade požiadavky zo strany verejného obstarávateľa je uchádzač povinný predložiť originál dokladov) nasledovnými dokladmi:

#### **3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní žiadame predložiť:**

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona.

Uchádzač predloží zoznam zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ktoré v danom období dodával pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov alebo iných odberateľov. V prípade, že uchádzač dodával tovar pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), preukazujúcich skutočnosti uvedené v predloženom zozname tovarov a služieb.

Obstarávateľ požaduje aby, celkový finančný objem predložených zmlúv bol kumulatívne za predchádzajúce 3 roky v minimálnej výške 200 000,- € bez DPH.

Zoznam zmlúv o dodaných tovaroch musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- predmet dodania tovaru (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa),
- celkovú zmluvnú cenu,
- lehotu dodania tovaru (obdobie, počas ktorého bol tovar dodávaný),



- meno a priezvisko, kontakt - tel. č. a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

V prípade, ak uchádzač predkladá/uvádza zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. dodanie tovaru (zmluvy) začalo pred tromi rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej aj ako rozhodné obdobie), uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť dodania tovaru, ktorá bola realizovaná v požadovanom/rozhodnom období; V prípade, ak dodanie tovaru realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Pozn.: V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní táto osoba preukazuje aj výpisom z registra trestov právnickej osoby nie starším ako tri mesiace odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti:** Referencie odberateľov majú garantovať odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky, ako aj preukázanie skúseností uchádzača s plnením zmluvných záväzkov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Požiadavky sú postačujúce a nediskriminačné. Verejný obstarávateľ sa chce uistiť, že plnenie predmetu zákazky bude zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom so skúsenosťami v oblasti dodania predmetu zákazky.

V zmysle § 34 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením, montážou a inštaláciou tovaru, poskytnutím služieb alebo uskutočnením stavebných prác, technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzača alebo záujemcu vykonávať tieto činnosti sa vyhodnocuje najmä s ohľadom na jeho schopnosti, skúsenosti, efektívnosť a spoľahlivosť.

3.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedených vo zverejnenom oznámení o vyhlásení VO a súťažných podkladoch, za všetkých členov skupiny spoločne.



**4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.**

- 4.1 Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese: <https://www.uvo.gov.sk/>
- 4.2 Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť JED za prípadných subdodávateľov uchádzača.
- 4.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov uchádzač predloží samostatný JED za každého člena skupiny, podpísaný osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny.
- 4.4 Verejný obstarávateľ uverejní v profile na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) vyplnenú Časť I. JED-u vo formáte .pdf. Údaje z uvedenej časti je uchádzač povinný preniesť/prepísať do všetkých JED-ov predkladaných v ponuke uchádzača.
- 4.5 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predkladajú JED, za účelom preukázania splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, vyplniť GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.





NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **PREDMET ZÁKAZKY:**

**„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

### **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

Žilina 2023



### A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž. Ponuka sa vyhodnocuje na základe:

**Najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.**

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovnáva a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov.

Kritériá na hodnotenie ponúk

1. Celková zmluvná cena v **EUR s DPH**, ktorou sa rozumie cena za predpokladané množstvo stravných poukážok na dobu platnosti zmluvy, vrátane dodania do miesta plnenia
2. Celková zmluvná cena v **EUR s DPH**. Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v **EUR s DPH** uvedenej v jednotlivých ponukách. Na predkladanie nových cien upravených smerom nadol bude použitá elektronická aukcia.
3. Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenovú ponuku v **EUR s DPH** za predmet zákazky a splní požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti určené verejným obstarávateľom.

### Návrh na plnenie kritérií

Príloha č.2

<b>Návrh uchádzača na plnenie kritérií</b>		
<b>Názov uchádzača:</b>		
<b>Adresa uchádzača:</b>		
<b>IČO:</b>	<b>DIČ:</b>	<b>IČ DPH:</b>
<b>Zapísaný v:</b>		
<b>Štatutárni zástupcovia:</b>		
<b>Telefón:</b>		
<b>E-mail:</b>		

Nominálna hodnota ESP v EUR	SP vyjadrená v %	SP vyjadrená v EUR bez DPH	SP vyjadrená v EUR s DPH	Poskytnutá zľava vyjadrená v %	Poskytnutá zľava vyjadrená v EUR	Predpokladané množstvo/ ks	Celková cena za predpokladané množstvo ESP v EUR bez DPH	Celková cena za predpokladané množstvo ESP v EUR s DPH
A	B	C	D	E	F	G	H	I
5,10						59 376		



<b>CENA CELKOM NA CELÝ PREDMET ZÁKAZKY V EUR BEZ DPH</b>		<b>EUR</b>
<b>CENA CELKOM NA CELÝ PREDMET ZÁKAZKY V EUR S DPH</b>		<b>EUR</b>

Zoznam použitých skratiek:

Na účely tejto tabuľky pod skratkou „ESP“ sa rozumie elektronická stravovacia poukážka, pod skratkou „SP“ sa rozumie sprostredkovateľská provízia.

Celková cena na celý predmet zákazky je tvorená : Súčtom riadkov v stĺpci H  
Súčtom riadkov v stĺpci I

$$(A + D - F) \cdot G = I$$

$$(A + C - F) \cdot G = H$$

súčtom (A nominálna hodnota 1 ks stravnej poukážky v EUR )+ (D sprostredkovateľská provízia v EUR s DPH )  
- rozdielom položky (F poskytnutá zľava v EUR) . súčinom (G predpokladané množstvo)



NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVARU v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**PREDMET ZÁKAZKY:**

**„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

### **A.4. AUKČNÝ PORIADOK**

Žilina 2023



#### **A.4. AUKČNÝ PORIADOK**

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk vyzve verejný obstarávateľ FNsP Žilina („ďalej len *verejný obstarávateľ*“) všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na účasť v procese elektronickej aukcie (ďalej aj ako „evoAukcia“) a neboli vylúčené. *Verejný obstarávateľ* použije pri zadávaní zákazky elektronickej aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení na internete prostredníctvom systému EVO a jeho programového vybavenia pre evoAukciu. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronickej aukcia“.

#### **1. Účel a predmet evoAukcie**

- 1.1 Účelom evoAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.2 Verejný obstarávateľ skutočnosť, že použije elektronickej aukciu, uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 1.3 EvoAukcia je realizovaná prostredníctvom systému EVO. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronickej aukcia“, ktorá sa nachádza na webovej stránke: <https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2165/ManualEAukcia Uchadzac 1910>.
- 1.4 Predmet evoAukcie na vyhodnotenie ponúk v rámci evoAukcie bude uvedený vo výzve na účasť v evoAukcii, prípadne v jej prílohe.
- 1.5 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**
- 1.6 Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať **cenu v EUR s DPH,**
- 1.7 V rámci systému EVO bude použitá evoAukcia na najnižšiu cenu, otvorený typ.

#### **2. Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk**

- 2.1 Pred otvorením evoAukcie verejný obstarávateľ vykoná úvodné úplné vyhodnotenie ponúk v súlade s § 53 a § 54 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2 V rámci nastavenia evoAukcie budú výsledky úvodného úplného vyhodnotenia ponúk uchádzačov nastavené ako **vstupné hodnoty, ktoré budú záväzné.** Uchádzač počas elektronickej aukcie môže predkladať nové ceny.



### **3. Výzva na účasť v evoAukcii**

- 3.1 Na účasť do evoAukcie budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí budú vyhodnotení komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk, že splnili podmienky účasti, a ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 3.2 Po otvorení evoAukcie odošle systém EVO uchádzačom správu o otvorení evoAukcie obsahujúcu odkaz na výzvu na účasť v evoAukcii. Systém EVO zasiela správu o otvorení evoAukcie ako e-mailovú správu na e-mailovú adresu, ktorú uchádzač uviedol pri registrácii do portálu ÚVO. Správa o otvorení evoAukcie zasielaná uchádzačom obsahuje linku na web stránku výzvy na účasť v evoAukcii a linku na web stránku príslušnej evoAukcie.
- 3.3 Pozvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcií uvedených vo výzve na účasť v evoAukcii a jej prílohách.
- 3.4 Po otvorení evoAukcie je definícia parametrov evoAukcie, predmet evoAukcie, zoznam vyzvaných uchádzačov evoAukcie a obsah výzvy na účasť v evoAukcii nemenný.
- 3.5 Výzva na účasť v evoAukcii v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je v systéme EVO implementovaná ako web stránka obsahujúca dokument samotnej výzvy, ktorá je prístupná len prihlásenému uchádzačovi v evoAukcii. Výzva je prístupná po otvorení evoAukcie.
  - 3.5.1 Súčasťou výzvy môžu byť prílohy k výzve. Prílohou sa rozumie dokument, ktorý sa nachádza na web stránke výzvy na účasť v evoAukcii.
  - 3.5.2 Príloha obsahuje informácie, ktoré verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné oznámiť uchádzačom pred začiatkom evoAukcie, resp. ktorá môže upresňovať tento aukčný poriadok. Príloha k výzve môžu byť:
    - Verejná - spoločná a rovnaká pre všetkých uchádzačov alebo
    - Súkromná – patrí a je prístupná len pre uchádzača, ktorému bola zaslaná výzva.

### **4. Individuálne pripojenie k používanému elektronickému zariadeniu**

- 4.1 Technické požiadavky a pripojenie
  - 4.1.1 Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v evoAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.
  - 4.1.2 Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci evoAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:
    - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia,
    - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
    - MozillaFirefox verzia 57 alebo vyššia,
    - GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia,
    - Safari verzia 12 alebo vyššia,
    - Opera verzia 50 alebo vyššia.



- 4.1.3 V internetovom prehliadači je potrebné mať povolený javascript. EvoAukcia sa pri otvorení zobrazí v slovenskom jazyku a je možné ju prepnúť do anglického jazyka. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou.
- 4.2 Uchádzači vstúpia na príslušnú web stránku evoAukcie v systéme EVO, ktorá je uvedená vo výzve na účasť v evoAukcii.
- 4.3 Na príslušnú web stránku evoAukcie môže uchádzač vstúpiť kliknutím na linku uvedenú vo výzve na účasť v evoAukcii. Uchádzači sa musia prihlásiť svojim prihlasovacím menom a heslom. Prihlasovacie heslo uchádzača je to isté, ktoré uviedol pri registrácii na portál ÚVO.
- 4.4 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby e-maily zasielané systémom EVO neboli kvalifikované ako spam a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

## **5. Začiatok evoAukcie**

- 5.1 V súlade s § 54 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní evoAukciu možno realizovať nie skôr ako dva celé pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v evoAukcii. V prípade, že sa uchádzač prihlási na stránku evoAukcie (otvorí doručenej linku) pred otvorením aukčnej siene alebo po jej uzavretí, bude táto stránka zobrazená v pasívnom móde – nebude možné zadávať ponuky.
- 5.2 Aukčná sieň sa otvorí až uplynutím dátumu a času stanoveného ako začiatok evoAukcie. Celý systém evoAukcie sa riadi časom na serveri evoAukcie.
- 5.3 Systém EVO po otvorení aukčnej siene rozpošle e-mailovú správu o otvorení aukčnej siene. E-mailová správa má len informatívny charakter, uchádzač sa môže prihlásiť do aukčnej siene aj bez doručenia tejto e-mailovej správy. Prípadné nedoručenie tejto e-mailovej správy o otvorení aukčnej siene nie je technickou chybou. Ide len o informatívnu e-mailovú správu.
- 5.4 Informácie o termínoch evoAukcie a informácia o systémovom čase na serveri evoAukcie sú zobrazené v aukčnej sieni.

## **6. Priebeh evoAukcie**

- 6.1 Verejný obstarávateľ nesmie zasahovať do priebehu evoAukcie a nebude vykonávať zmeny v zadaných ponukách uchádzačov a to ani na požiadanie uchádzača.
- 6.2 Verejný obstarávateľ nebude v priebehu evoAukcie odpovedať uchádzačom na ich otázky týkajúce sa evoAukcie zaslané poštou, e-mailom, telefonicky alebo iným spôsobom.
- 6.3 Uchádzači sú povinní priebežne sa oboznamovať s obsahom e-mailových správ, ktoré im systém EVO automaticky vygeneruje a zašle na e-mailovú adresu, ktorú uviedli pri registrácii na portáli ÚVO. E-mailové správy v priebehu evoAukcie môžu obsahovať rôzne oznamy a usmernenia od verejného obstarávateľa, ktoré sú publikované prostredníctvom komunikačného modulu elektronickej aukcie systému EVO. Tie isté správy sú dostupné aj v prostredí evoAukcie – v aukčnej sieni v časti „Správy odoslané



obstarávateľom pre všetkých uchádzačov“ a zároveň sa v aukčnej sieni uchádzačovi zobrazia v momente ich odoslania verejným obstarávateľom, ak také správy odošle počas evoAukcie.

- 6.4 V priebehu evoAukcie bude uchádzačom sprístupnená informácia o najlepšej ponuke, ktorá je v danom čase aktuálna.
- 6.5 Ponuka predkladaná uchádzačom nebude systémom EVO akceptovaná, ak nebude splnená podmienka minimálneho rozdielu medzi registrovanou ponukou uchádzača a navrhovanou ponukou uchádzača. Výška požadovaného minimálneho rozdielu je zobrazená na stránke aukčnej siene a je uvedená aj vo výzve na účasť v evoAukcii.
- 6.6 V rámci evoAukcie na najnižšiu cenu nie je možné, aby uchádzači upravovali cenu smerom nahor a to ani v rámci jednotlivých položiek aj v prípade, že by celková cena spĺňala požiadavku na minimálny rozdiel oproti poslednej registrovanej ponuke uchádzača.
- 6.7 Výška minimálneho rozdielu je nastavená v tejto evoAukcii verejným obstarávateľom na hodnotu 100,00 €.
- 6.8 Zároveň je zadané časové navýšenie ukončenia evoAukcie 5 minút. Vtedy dochádza k navýšeniu času ukončenia evoAukcie 5 minút pri podaní ponuky pred jej koncom.

## **7. Ukončenie evoAukcie**

- 7.1 Ukončenie evoAukcie sa vykoná v súlade s vopred nastavenými parametrami evoAukcie, ktoré sú uvedené vo výzve na účasť v evoAukcii.
- 7.2 Elektronická aukcia bude s otvoreným koncom s definovaným časovým navýšením ukončenia podľa bodu 6.8. Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca evoAukcie v prípade, že nový návrh bude spĺňať podmienku minimálneho rozdielu a bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením evoAukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca evoAukcie o stanovené časové navýšenie od predpokladaného času ukončenia evoAukcie.
- 7.3 Po ukončení evoAukcie systém EVO vykoná výsledné automatizované vyhodnotenie ponúk v súlade s definovaným kritériom na vyhodnotenie ponúk.
- 7.4 Systém EVO rozpošle každému uchádzačovi evoAukcie e-mailovú správu s informáciou o ukončení evoAukcie a odkazom na stránku ukončenej evoAukcie, kde je možné zobrazíť aj výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača. Výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača bude pripojený aj do odoslanej emailovej správy s informáciou o ukončení evoAukcie.
- 7.5 Po ukončení evoAukcie nie je uchádzačom v evoAukcii umožnené predkladať nové návrhy ponúk.
- 7.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že ponuky predložené v posledných sekundách môžu, ale nemusia byť spracované systémom EVO. Keďže medzi časom odoslania ponuky z počítača uchádzača a časom prijatia ponuky v systéme EVO uplynie nejaký čas, ktorý je závislý od rýchlosti a kvality internetového pripojenia a samotného počítačového vybavenia, môže sa stať, že ponuky predložené v posledných sekundách budú systémom EVO prijaté po lehote na ukončenie evoAukcie ako takej a nebudú





systemom EVO spracované. Uvedené nie je chybou systému EVO. Z uvedeného dôvodu je predkladanie ponuky v posledných sekundách evoAukcie na zvážení a zodpovednosti uchádzača.

## **8. Uzavretie zmluvy**

- 8.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten, ktorého ponuka bude vyhodnotená evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením ako ponuka s poradím na mieste, ktoré je v súlade s nastaveným počtom úspešných uchádzačov evoAukcie. Poradie ostatných uchádzačov na ďalších miestach sa stanoví evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku evoAukcie s úspešným uchádzačom resp. úspešnými uchádzačmi.
- 8.2 V prípade, že z rôznych dôvodov nebude možné podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom resp. úspešnými uchádzačmi z evoAukcie (úspešný uchádzač stratí schopnosť plniť predmet zákazky, nepristúpi k podpisu zmluvy, bude vylúčený z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v evoAukcii a pod.) bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý bude po zohľadnení vylúčenia pôvodného úspešného uchádzača vyhodnotený ako úspešný.

## **9. Ostatné podmienky a pravidlá**

- 9.1 Za technickú chybu systému EVO sa nebude považovať „zlyhanie počítača“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa evoAukcie. Preto sa uchádzačom odporúča mať pripravené záložné riešenie v prípade takejto situácie.
- 9.2 Verejný obstarávateľ zruší výsledok evoAukcie a zopakuje celú evoAukciu v nasledujúcich prípadoch:
  - 9.2.1 Ak sa preukáže, že verejný obstarávateľ nesprávne nastavil parametre evoAukcie, ktoré sú v rozpore s výzvou na účasť v evoAukcii, alebo sú nesprávne zadané vstupné hodnoty uchádzača,
  - 9.2.2 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k výpadku alebo technickej chybe systému EVO na strane prevádzkovateľa a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí.
  - 9.2.3 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k neštandardnému správaniu sa systému EVO, ktoré je v rozpore s príručkou prevádzkovateľa systému EVO, alebo sa zistí nová, doteraz neobjavená chyba v systéme EVO a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí. Za chybu sa nepovažuje odlišné správanie sa aukčného systému EVO v porovnaní so správaním sa iného aukčného systému.



## **10. Odporúčania**

- 10.1 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby mali počas evoAukcie k dispozícii potrebné osoby uchádzača, ktoré budú odborne, pozične, funkčne oprávnené rozhodovať o „vylepšení“ ponuky. „Vylepšená“ ponuka by mala uchádzačovi pokryť všetky náklady + primeraný zisk na zabezpečenie predmetu zákazky, a to ako po stránke kvalitatívnej, tak aj odbornej, časovej, vecnej a pod. Uchádzači by mali mať ešte pred začatím evoAukcie určenú cenovú hranicu, pod ktorú nemôžu svoje ceny znížiť, ak majú zabezpečovať predmet zákazky v určených medziach obchodných podmienok v zadefinovaných vecných a kvalitatívnych povinnostiach.
- 10.2 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby sa po obdržaní výzvy na účasť v evoAukcii prostredníctvom systému EVO prihlásili do evoAukcie s cieľom overiť si prihlasovacie meno a heslo. Keďže medzi otvorením evoAukcie a otvorením aukčnej siene uplynú minimálne 2 celé pracovné dni, bude mať uchádzač viac času na riešenie prípadných problémov ako v prípade, ak to zistí až po otvorení aukčnej siene.
- 10.3 Verejný obstarávateľ aj vzhľadom na bod 9.2 odporúča uchádzačom, aby si pripravili záložný scenár pre prípad poruchy (záložný počítač, záložné internetové pripojenie, plne nabitá batéria v notebooku pre prípad výpadku dodávky elektrickej energie a pod.).
- 10.4 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby v prípade neštandardného správania sa systému EVO, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa systému EVO.



NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **PREDMET ZÁKAZKY:**

**„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

### **B.1 Opis predmetu zákazky**



## **B.1 Opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je poskytnutie služby, spočívajúcej v sprostredkovaní stravovania zamestnancov verejného obstarávateľa po dobu 12 mesiacov, prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhradu ceny stravovania. Súčasťou predmetu zákazky je okrem priebežného dodania stravovacích poukážok v elektronickej forme zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým elektronickým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami Zákonníka práce. Celkové maximálne množstvo stravovacích poukážok v elektronickej forme počas účinnosti rámcovej dohody je 59 376 kusov.

Predpokladaný priemerný počet zamestnancov využívajúcich stravovacie poukážky v elektronickej forme počas trvania Rámcovej dohody (12 mesiacov)	najviac 1000
Nominálna hodnota stravej jednotky	5,10 Eur
Predpokladané maximálne množstvo stravovacích poukážok v elektronickej forme odobratých za 12 mesiacov:	59 376 kusov

### Definícia a požiadavky na stravovacie poukážky v elektronickej forme

Stravovacou poukážkou v elektronickej forme sa rozumie elektronická stravovacia karta, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov objednávateľa. Finančná hodnota jednej stravovacej poukážky v elektronickej forme je vo výške zodpovedajúcej minimálnej sumy stravovacej poukážky v zmysle platných právnych predpisov; v čase obstarávania vo výške 5,10 eur a je asociovaná k elektronickej stravovacej karte s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu.

Elektronická stravovacia karta (ďalej len „karta“) je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach a na úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín), ktoré sú zmluvnými partnermi úspešného uchádzača (ďalej len „stravovacie zariadenia“).

Držiteľom karty bude zamestnanec verejného obstarávateľa. Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dodanie elektronických stravovacích kariet očakávame v zalepených obálkach na meno, s uvedením pracoviska podľa predchádzajúceho zoznamu od objednávateľa. Aktivovanie kariet a dobíjanie kreditu stravovacími poukážkami v elektronickej forme podľa požiadavky objednávateľa vo forme objednávky, spravidla 1x mesačne, bude realizované najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od doručenia objednávky.



Dodávateľ aktivuje objednávateľovi elektronické stravovacie karty pre dotknutých zamestnancov vždy mesačne, podľa aktuálnej požiadavky (podľa nových nástupov a odchodov zamestnancov) a to na základe menného zoznamu, ktorý bude súčasťou mesačnej objednávky. Zároveň dodávateľ zároveň zabezpečí dobitie určených kariet potrebným kreditom stravovacích poukážok v elektronickej forme zamestnancom uvedeným v mesačnej objednávke zamestnávateľa.

Poplatok za poskytnuté služby zahŕňa všetky náklady dodávateľa za sprostredkovanie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích poukážok zahŕňa províziu dodávateľa, dane, balenie kariet, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu karty, distribúciu a všetky ďalšie prípadné náklady.

### **Elektronická stravovacia karta musí najmä:**

- obsahovať názov a logo dodávateľa;
- meno a priezvisko zamestnanca
- byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu, ktoré uchádzač vo svojej ponuke popíše;
- byť bezkontaktná;
- obsahovať štvormiestny číselný PIN kód - pričom požiadavka na zadanie PIN kódu sa uplatní pri platení sumy, ktorá prevyšuje 50 EUR;
- mať minimálnu platbu kartou od 0,01 eur
- byť použiteľná na účel stravovania (nie výber v hotovosti);
- mať časovo neobmedzenú platnosť;
- byť s možnosťou individuálneho overenia zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách priamo na účtenke z POS terminálu, na webovom portáli uchádzača - po každej transakcii sa zobrazí aktuálny zostatok účtu stravovacej karty;
- mať číselný kód karty;
- v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi musia umožniť v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu;
- byť bezodplatne prevedená do vlastníctva verejného obstarávateľa momentom dodania,
- byť na požiadanie držiteľa karty okamžite zablokovaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia. V prípade straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty verejný obstarávateľ požaduje bezodplatne vyhotoviť a dodať novú elektronickú stravovaciu kartu nahradzujúcu pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu, a to najneskôr do 5 (päť) pracovných dní odo dňa nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty a zabezpečiť, aby elektronické stravovacie poukážky nevyužité do dátumu nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty verejným obstarávateľom, boli prenesené na novovydanú elektronickú stravovaciu kartu nahradzujúcu pôvodnú kartu zamestnanca;
- obsahovať poučenie pre účely správneho používania pre držiteľa karty.
- Mať možnosť prevodu elektronických stravovacích poukážok medzi viacerými kartami

### **Požiadavky na stravovacie zariadenia, prípadne obchodnú prevádzku s predajom potravín**



Objednávateľ bude požadovať, aby dodávateľ v samostatnej prílohe k verejnému obstarávaniu (nie v rámci tohto prieskumu trhu) uviedol názov a adresu najmenej 5 stravovacích zariadení (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu; dodávateľ uvedie také stravovacie zariadenia, ktoré ponúkajú stravovanie formou donáškovej služby alebo výdajného okienka), prípadne obchodných prevádzok s predajom potravín, ktoré sa k momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nachádzajú vo vzdialenosti **maximálne 1000 metrov pešej chôdze** od sídla Objednávateľa na adrese:

- V. Spanyola 43, 012 07 Žilina

**a ktoré akceptujú platbu kartou ponúkanou Dodávateľom.**

Overenie vzdialenosti uchádzačom predloženého stravovacieho zariadenia bude vykonané aplikáciou Google maps <https://www.google.com/maps> pomocou funkcionality plánovania trasy „Trasa odtiaľto“ – adresa príslušnej budovy verejného obstarávateľa – „Trasa sem“ adresa stravovacieho zariadenia. Nepoužije sa funkcionality „Merať vzdialenosť“.



(NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY VEREJNÁ SÚŤAŽ v zmysle § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **PREDMET ZÁKAZKY:**

**„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

### **B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**



## **B.2 Obchodné podmienky predmetu dodania zákazky**

Rámcová dohoda

1.1 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme **návrhu Rámcovej dohody**.

1.2 V ponuke sa požaduje od uchádzača doplnenie návrhu rámcovej dohody v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nižšie uvedeným spôsobom.

Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, doplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov a zástupcu skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, štatutárneho orgánu a IČO.

Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane dodávateľa tovaru identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy.

Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.

Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:

### **Prílohy:**

**Príloha č. 1:** Opis predmetu zákazky

**Príloha č. 2:** Cenník – Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 3:** Zoznam subdodávateľov

## **2 Súčinnosť úspešného uchádzača**

2.1 Súčinnosť úspešného uchádzača je nevyhnutná k uzavretiu zmluvy/ rámcovej dohody.

2.2 Úspešný uchádzač bude vyzvaný vo **Výzve na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody** na aktualizáciu zmluvy/rámcovej dohody a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy/ rámcovej dohody a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov rámcovej dohody, vrátane všetkých jej príloh.

2.3 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný vo **Výzve na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody** na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (scan originálu alebo úradne osvedčenej kópie), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení rámcovej dohody.

2.4 Rámcová dohoda: - Doplnenú rámcovú dohodu zašle e-mailom na odsúhlasenie osobe uvedenej vo **Výzve na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody** . Po odsúhlasení rámcovej dohody úspešný uchádzač vytlačí rámcovú dohodu v príslušnom počte vyhotovení. - Každý originál rámcovej dohody musí byť podpísaný podľa časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.

2.5. **Príloha č. 1** rámcovej dohody: **Opis predmetu zákazky**( Špecifikácia tovaru)





2.6. **Príloha č. 2** rámcovej dohody: **Cenník** ( Návrh na plnenie kritérií ) s cenami po e-aukcií. Konečnú formu Prílohy č. 2 rámcovej dohody predloží úspešný uchádzač podľa pokynov uvedených v **Výzve na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody** , nasledovným postupom:

- Vyplní ceny za mernú jednotku každej položky príslušnej časti predmetu zákazky v súlade s výslednou cenou z elektronickej aukcie.

- Uchádzač ponechá len vyplnenú tabuľku a názvom **Cenník** , označenie dokumentu v záhlaví dokumentu Príloha 2, uvedie miesto a dátum a podpis predávajúceho podľa časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov. Ostatné údaje uchádzač odstráni.

2.6 **Príloha č.3** rámcovej dohody: **Zoznam subdodávateľov** - Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, jednoznačne uvedie túto informáciu v Prílohe č. 3 zmluvy a zoznam subdodávateľov nevyplní. - Ak úspešný uchádzač bude využívať subdodávky, Prílohu č. 3 rámcovej dohody doplní o zoznam subdodávateľov.

2.7 Uchádzač zašle rámcovú dohodu spolu so všetkými jej prílohami **SÚČASNE**. Každý originál Prílohy č.1,č. 2,č. 3 zašle podpísaný podľa časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.



NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **VEREJNÁ SÚŤAŽ**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**PREDMET ZÁKAZKY:**

**„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

### **B.3 Spôsob určenia ceny**



## **Spôsob určenia ceny**

### **1 Stanovenie ceny**

1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlásy MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.

1.2 Uchádzač vo svojej ponuke je povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich navrhovaných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny.

1.3. Podkladom pre vypracovanie ponuky je časť (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

1.4 . Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v mene EUR a s presnosťou na dve desatinné miesta celkom vrátane DPH, bez DPH v požadovanom rozdelení.

1.5. Uchádzač vyplní Prílohu č.2 týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritérií. Celková zmluvná cena v EUR, musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s touto časťou súťažných podkladov a musí obsahovať cenu za všetky položky.

1.6. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v eurách. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

1.7. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v eurách. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

### **1.8. Návrh na plnenie kritérií:**

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v zložení:

Stĺpec A – požadovaná nominálna hodnota stravovacej jednotky

Stĺpec B – sprostredkovateľská provízia vyjadrená v %

Stĺpec C – sprostredkovateľská provízia vyjadrená v EUR bez DPH

Stĺpec D – sprostredkovateľská provízia vyjadrená v EUR s DPH

Stĺpec E – poskytnutá zľava vyjadrená v %

Stĺpec F – poskytnutá zľava vyjadrená v EUR

Stĺpec G – požadované predpokladané množstvo/ks

Stĺpec H – Celková cena za predpokladané množstvo stravovacích jednotiek v EUR bez DPH

Stĺpec I – Celková cena za predpokladané množstvo stravovacích jednotiek v EUR s DPH

1.9. Cena sprostredkovateľskej provízie môže mať aj nulovú hodnotu

1.10. Cena poskytnutej zľavy môže mať aj nulovú hodnotu



Príloha č.2

<b>Návrh uchádzača na plnenie kritérií</b>		
<b>Názov uchádzača:</b>		
<b>Adresa uchádzača:</b>		
<b>IČO:</b>	<b>DIČ:</b>	<b>IČ DPH:</b>
<b>Zapísaný v:</b>		
<b>Štatutárni zástupcovia:</b>		
<b>Telefón:</b>		
<b>E-mail:</b>		

Nominálna hodnota ESP v EUR	SP vyjadrená v %	SP vyjadrená v EUR bez DPH	SP vyjadrená v EUR s DPH	Poskytnutá zľava vyjadrená v %	Poskytnutá zľava vyjadrená v EUR	Predpokladané množstvo/ ks	Celková cena za predpokladané množstvo ESP v EUR bez DPH	Celková cena za predpokladané množstvo ESP v EUR s DPH
A	B	C	D	E	F	G	H	I
5,10						59 376		

<b>CENA CELKOM NA CELÝ PREDMET ZÁKAZKY V EUR BEZ DPH</b>		<b>EUR</b>
<b>CENA CELKOM NA CELÝ PREDMET ZÁKAZKY V EUR S DPH</b>		<b>EUR</b>

Zoznam použitých skratiek:

Na účely tejto tabuľky pod skratkou „ESP“ sa rozumie elektronická stravovacia poukážka, pod skratkou „SP“ sa rozumie sprostredkovateľská provízia.

Celková cena na celý predmet zákazky je tvorená : Súčtom riadkov v stĺpci H

Súčtom riadkov v stĺpci I

$$(A + D - F) \cdot G = I$$

$$(A + C - F) \cdot G = H$$

súčtom (A nominálna hodnota 1 ks stravnej poukážky v EUR )+ (D sprostredkovateľská provízia v EUR s DPH ) - rozdielom položky (F poskytnutá zľava v EUR) . súčinom (G predpokladané množstvo)



Príloha č. 3 k rámcovej dohode:

## Zoznam subdodávateľov

Por. číslo	Označenie subdodávateľa	Osoba/osoby oprávnené konať v mene subdodávateľa (meno a priezvisko)	Bydlisko osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				



**Príloha A k súťažným podkladom**

## Čestné vyhlásenie

Názov alebo obchodné meno uchádzača.....

Adresa alebo sídlo uchádzača.....

- Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami a požiadavkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujeme v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch v rámci súťaže na predmet zákazky:

### **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

- Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú úplné a pravdivé
- Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- Vyhlasujeme, že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť dorozumievania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
- Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia.
- Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
- Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V .....dňa.....

.....

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača, prípadne plnú moc]*

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)



*Príloha B k súťažným podkladom*

## **Čestné vyhlásenie týkajúce sa konfliktu záujmov**

**Predmet zákazky:**

**„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

Vestník VVO.....

**Názov uchádzača:** .....

Zastúpený:.....

**čestne vyhlasujem, že**

V súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení §23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem neodkladne informovať verejného obstarávateľa o každej situácii , ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek, v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnemu obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

V ....., dňa.....

.....  
podpis



*Príloha C k súťažným podkladom*

## **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov**

Splnomocniteľ/lia

- Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno a priezvisko, trvalý pobyt štatutárneho orgánu ( právnická osoba), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov ( ak ide o fyzickú osobu)

***udeľujú splnomocnenie***

Splnomocnencovi- lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno priezvisko, trvalý pobyt štatutárneho orgánu ( právnická osoba), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov ( ak ide o fyzickú osobu)

Na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní:

### **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

a na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, podpisu zmluvy aj komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

Dátum: .....

Podpis:

.....

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]*

Dátum: .....

Podpis:

.....

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]*

*[doplniť podľa potreby]*

Splnomocnenie prijímam:

Dátum: .....

Podpis:

.....

*[vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača]*





Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- povinné, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

**Príloha D** k súťažným podkladom

## Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto čestnom vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní predmetu zákazky

### **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

vyhlásenej verejným obstarávateľom FN sP Žilina

zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.201X pod číslom XX, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO: .....

meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO: .....

meno a priezvisko,

funkcia, podpis\*



## **Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina, Ul. Vojtecha Spanyola 43, 012 07 Žilina**

\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade kupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.



**Príloha E k súťažným podkladom**

**ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

[Doplniť obchodné meno uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky

**„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

vyhláseného verejným obstarávateľom Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. XX zo dňa XX.XX.202X pod číslom XX týmto

**vyhlasujem, že predložená ponuka**

- neobsahuje žiadne dôverné informácie.\*
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.\*
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:\*

P.č.	Názov dokumentu	Strana ponuky
1		
2		
3		



*Príloha F k súťažným podkladom*

## **SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný ..... udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Fakultnej nemocnici s poliklinikou Žilina ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania:

### **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok v elektronickej forme“**

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V ....., dňa .....